
K-192999

Avtale for Total Sanitærleveranse

Kontrakt for kjøp av tjenester for Avinor AS konsern

Avtaledokument, alminnelige bestemmelser

1	Om avtalen.....	4
1.1	Avtalens parter.....	4
1.2	Partenes representanter – fullmakt	4
1.3	Kontraktperiode og oppsigelse	4
1.4	Opsjoner	4
1.5	Bakgrunn	5
1.6	Hvilke dokumenter Avtalen består av	5
1.7	Forholdet til kjøpsloven	5
1.8	Overdragelse av rettigheter og plikter	5
1.9	Varsling.....	5
1.10	Språk og krav til formidling	5
2	Leveransen	6
2.1	Grunnleggende krav	6
2.2	Underleverandører og andre medhjelpere.....	6
2.3	Endringer	6
2.4	Samarbeidsplikt	6
2.5	Taushetsplikt.....	7
3	Levering	7
3.1	Grunnleggende krav	7
3.2	Leveringssted	7
3.3	Leveringstidspunkt.....	7
4	Forsinkelse.....	7
4.1	Når foreligger forsinkelse	7
4.2	Sanksjoner etter kjøpsloven	8
4.3	Dagmulkt og erstatning	8
4.4	Varsel	8
5	Mangler	8
5.1	Når foreligger mangel	8
5.2	Sanksjoner etter kjøpsloven	9
5.3	Reklamasjon	9
5.4	Garanti.....	9
6	Priser og betaling	9
6.1	Priser	9
7	Leverandørens plikter.....	10
7.1	Leverandørens uavhengighet.....	10
7.2	Forsikring	10
7.3	Organisering av Leveransen	10
7.4	Leveransens utførelse.....	10
7.5	Sikkerhetsprosedyrer og lokalt regelverk	10
7.6	Leverandørens behov for opplysninger mv.	10

7.7	Samarbeid med andre.....	11
7.8	Offentligrettslige krav	11
8	Miljø	11
8.1	Generelt.....	11
8.2	Varens innhold av farlige stoffer.....	11
8.3	Emballasje	11
9	System for kvalitetsstyring, innsyn og kontroll	11
10	Helse, miljø og sikkerhet – internkontroll og samordnings-ansvaret.....	12
11	Etisk handel	12
12	Minstelønnskrav.....	13
13	Særlig om arbeidsmiljølovens bestemmelser om innleie av personell	13
14	Rapportering til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU).....	13
15	Tvister og lovvalg.....	14
16	Signering	14

1 OM AVTALEN

1.1 Avtalens parter

Avtalen er inngått mellom:

Oppdragsgiver:

Avinor AS
Org. nr: 985 198 292

Leverandør:

[Navn på leverandør]
Org.nr:

Heretter også omtalt som parten eller partene.

1.2 Partenes representanter – fullmakt

Hver av partene skal utpeke en person («Representant») som representerer dem. Utskiftning av Representanten skal varsles skriftlig.

Representantene har fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne i alle spørsmål som angår Avtalen, som er nødvendig for å gjennomføre Leveransen uten unødvendig opphold.

Oppdragsgivers representanter:		
Navn:	Lene Aasen	Fredrik Gotschalksen
Rolle:	Kontraktsansvarlig	Kontraktseier
E-post:	Lene.Aasen@avinor.no	Fredrik.Gotschalksen@avinor.no
Telefon	+47 951 82 099	+47 924 34 538

Leverandørens representanter:		
Navn:		
Stilling/rolle:		
E-post:		
Telefon		

1.3 Kontraktsperiode og oppsigelse

Denne Avtalen løper i fem (5) år fra 1.5.2027. Oppdragsgiver en har opsjon på forlengelse av Avtalen i ytterligere inntil ett + ett + ett (1+1+1) år, på de samme vilkår.

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen helt eller delvis med skriftlig varsel til Leverandøren. Oppsigelsesfristen er tolv (12) måneder, regnet fra måneden oppsigelsen er sendt fra Oppdragsgiver.

Leverandør har rett til å si opp avtalen helt med skriftlig varsel til Oppdragsgiver. Oppsigelsesfristen er tjuefire (24) måneder, regnet fra måneden oppsigelsen er sendt fra Leverandør.

1.4 Opsjoner

Bergen, Trondheim, Stavanger og Tromsø lufthavn har opsjon på total sanitærleveranse til terminalene ved den enkelte lufthavn samt nærmere spesifiserte bygg. Opsjonen kan utløses samlet for alle fire lufthavner eller enkeltvis per lufthavn. Dispensere, forbruksmateriell og tjenester som kan bestilles, kommer frem av Vedlegg C - Pris og prisbestemmelser og Vedlegg

C1 - Prisskjema. Endelig omfang, sammensetning og pris for leveransen fastsettes ved bestilling for den aktuelle lufthavnen og tas inn som bilag til Vedlegg C1 i denne avtalen.

1.5 Bakgrunn

Partene er enige om at Leverandøren skal levere *sanitærleveranser som består av varer og tjenester* som nærmere beskrevet for Vedlegg A til denne Avtalen, og at Oppdragsgiver skal betale og motta Leveransen i samsvar med vilkårene herunder.

Leverandøren skal sørge for at det til enhver tid er tilstrekkelig volum av de ulike varene tilgjengelig på lager på lufthavnen, jf. Vedlegg A. Leverandøren skal sørge for at alle dispenser og annet utstyr er velfungerende til enhver tid, jf. Vedlegg A.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å foreta kjøp av et bestemt volum.

1.6 Hvilke dokumenter Avtalen består av

Avtalen består av følgende dokumenter:

- 1) Avtaledokument (dette dokumentet)
- 2) Vedlegg A Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- 3) Vedlegg A1 Dimensjonerende informasjon
- 4) Vedlegg A2 Dimensjonerende informasjon - Dispenser oversikt
- 5) Vedlegg A3 Dimensjonerende informasjon - Oversiktskart
- 6) Vedlegg B Leverandørens besvarelse
- 7) Vedlegg C Pris og prisbestemmelser
- 8) Vedlegg C1 Prisskjema
- 9) Vedlegg D Endringsavtale
- 10) Vedlegg E Avinors etiske krav til forretningspartner
- 11) Vedlegg F HMS Samordningsavtale

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Er det motstrid mellom øvrige vedlegg som nevnt, går nyere dokumenter foran eldre dokumenter.

Leverandørens egne salgsbetingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse, fakturer eller annet, aksepteres ikke som en del av Avtalen.

1.7 Forholdet til kjøpsloven

Lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp gjelder med de endringer og presiseringer som følger av bestemmelsene i denne Avtalen.

1.8 Overdragelse av rettigheter og plikter

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Avtalen uten at Oppdragsgiver har samtykket skriftlig på forhånd. En eventuell overdragelse må under enhver omstendighet være i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser.

1.9 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter Avtalen, skal sendes til partenes Representanter eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig, og – dersom Oppdragsgiver krever det – på nærmere angitte skjemaer. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møter mellom partene, regnes som skriftlig varsel, med mindre Oppdragsgiver har krevd varsel på nærmere angitte skjemaer.

1.10 Språk og krav til formidling

Gjennomføring av Avtalen skal foregå ved bruk av norsk språk. Dersom Leverandøren eller hans Underleverandører gjør bruk av fremmedspråklige arbeidstakere, skal Leverandøren

etablere et system for kommunikasjon som gjør at den arbeidskraft som benyttes til enhver tid er underrettet om alle forhold som er relevante for den enkeltes arbeid.

2 LEVERANSEN

2.1 Grunnleggende krav

Leveransen skal oppfylle alle krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper og innpakning som følger av Avtalen, og passe til det formålet som er beskrevet av Oppdragsgiver.

Leverandøren skal levere all nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og eventuell offentlig godkjenning av Leveransen. Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelsansvar for Leverandøren.

Leverandøren skal uten omkostninger for Oppdragsgiver utarbeide leveringsstatistikk iht. Vedlegg A, som blant annet omfatter statistikk av forbruksmateriell som omfatter angivelse av varegrupper og den totale leveransen til Oppdragsgiver, periodisert etter Oppdragsgivers behov. Videre skal Leverandøren til enhver tid holde oppdatert oversikt over alle utplasserte, utskiftede og lagerførte dispensere. Leveringsstatistikk og andre oversikter skal månedlig oversendes Oppdragsgiver.

2.2 Underleverandører og andre medhjelpere

Leverandøren har rett til å la underleverandører med nødvendige kvalifikasjoner utføre deler av Leveransen.

Leverandøren kan ikke skifte ut underleverandører i kontraktperioden uten å innhente skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan ikke nekte å gi slikt samtykke uten at det foreligger en saklig grunn.

Partene svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som de benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter Avtalen.

2.3 Endringer

For det tilfelle at det foretas endringer i Avtalen skal disse nedfelles i endringsavtalen (Vedlegg D).

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens enhetspriser og prisnivå. Dersom endringene medfører kostnadsøkning eller besparelser for Leverandøren, kan det forhandles særskilt om justering av enhetsprisene i samsvar med dette.

Oppdragsgiver kan pålegge Leverandøren endringer i Leveransen. Endring kan være levering i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt, reduksjon av Leveransen eller levering etter en endret leveranseplan eller andre bindende frister. Endringen må ligge innenfor Leverandørens fagområde, stå i sammenheng med det Avtalen omfatter, og ikke være urimelig tyngende for ham å utføre.

Ved mottakelse av en endringsordre skal Leverandøren uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, leveringstidspunkter og andre betingelser ikke er avklart ennå.

2.4 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av Avtalen. De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for Leveransen.

2.5 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt angående opplysninger som fremkommer om forretningsmessige eller personlige forhold hos den andre parten. Denne bestemmelsen er ikke til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av Leveransen.

Taushetsplikten gjelder ikke når det følger av lovgivningen eller offentlig vedtak i medhold av lov at en avtalepart har plikt til å gi opplysninger, eller dersom opplysningene er allment kjent i offentligheten.

3 LEVERING

3.1 Grunnleggende krav

Levering skal anses å ha skjedd når Leveransen er mottatt på det leveringsstedet og leveringstidspunktet som er angitt i Avtalen.

Leveransen skal leveres ferdig fortollet og ledsages av den dokumentasjon som måtte være avtalt eller spesifisert i bestillingen. Leveransen skal merkes med Oppdragsgivers bestillingsnummer.

Etter levering skal Oppdragsgiver, så snart han etter forholdene har rimelig anledning til det, undersøke Leveransen slik god skikk tilsier. Dersom hele eller deler av Leveransen lider av en vesentlig mangel, har Oppdragsgiver rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi Leverandøren umiddelbar skriftlig melding om dette. Levering anses ikke skjedd for den avviste del av Leveransen. Dersom Leveransen ikke avvises, får reglene om mangler anvendelse.

Oppdragsgiver overtar risiko og omkostninger fra og med leveringstidspunktet, dersom ikke Leveransen avvises.

3.2 Leveringssted

Med mindre annet er angitt ved bestillingen skal varene leveres i lufthavnens varemottak og fraktes inn på angitt lager. For Oslo lufthavn skal leveranser til Flyporten og Administrasjonsbygget leveres direkte til disse byggene og fraktes til angitt lager.

3.3 Leveringstidspunkt

Leverandøren skal sørge for at det til enhver tid er tilstrekkelig volum av de ulike varene på lager på lufthavnen, jf. Vedlegg A.

Ved bestillinger utover det omfang som beskrives i denne Avtalen skal Leverandøren levere varer etter følgende modell hvis ikke annet er angitt:

- Forbruksmateriell, jf. Vedlegg A: senest 10 timer etter bestilling.
- Service og oppgaver, jf. Vedlegg A: senest påfølgende dag innen klokken 08:00.
- Dispensere og annet utstyr, jf. Vedlegg A: Senest påfølgende dag innen klokken 12:00

Leverandøren skal motta skriftlig melding fra Oppdragsgiver senest klokken 15:00 dagen før levering skal skje. Varene leveres på angitt sted.

4 FORSINKELSE

4.1 Når foreligger forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leveransen ikke er levert på det leveringstidspunktet som er avtalt, og dette ikke skyldes Oppdragsgiver eller forhold på hans side.

Det foreligger forsinkelse når Leverandøren ikke har sørget for at det er tilstrekkelig med varer til enhver tid på lufthavnen, jf. Vedlegg A, eller varene ikke er funksjonsdyktige eller levert innen de frister som er avtalt. Videre foreligger det forsinkelse dersom tjenestene/service som skal utføres ikke er levert i henhold til de frister som er avtalt eller overhodet ikke utført/levert, jf. Vedlegg A.

4.2 Sanksjoner etter kjøpsloven

Ved forsinkelse kan Oppdragsgiver fastholde kjøpet og kreve oppfyllelse av Avtalen. Dette gjelder ikke om det foreligger en hindring som Leverandøren ikke kan overvinne, eller for så vidt oppfyllelse vil medføre så stor ulempe eller kostnad for Leverandøren at det står i vesentlig misforhold til Oppdragsgivers interesse i at selgeren oppfyller.

Oppdragsgiver kan heve kjøpet når forsinkelsen medfører vesentlig kontraktbrudd, eller dersom Leverandøren ikke leverer innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som Oppdragsgiver har fastsatt.

I tillegg kan Oppdragsgiver kreve erstatning for det direkte tap han lider som følge av forsinkelse fra Leverandørens side. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av.

4.3 Dagmulkt og erstatning

Ved forsinkelser av leveransen skal Leverandøren betale dagmulkt etter følgende modell:

- Forbruksmateriell, jf. Vedlegg A: NOK 5000 per påbegynte time.
- Serviceoppgaver, jf. Vedlegg A: NOK 600 per påbegynte time.
- Dispenserer og annet utstyr, jf. Vedlegg A: NOK 3000 per dag.

Alle dagmulksatser er eks. mva. per påbegynte time/ dag fra første time/ dag det foreligger forsinkelse i levering. Dagmulkten slutter å løpe når leveransen er mottatt i kontraktsmessig stand på det avtalte leveringsstedet.

Samlet dagmulkt per forsinkelsestilfelle skal ikke overstige NOK 1 000 000 eks. mva.

Dersom Oppdragsgiver har vært berettiget til maksimal dagmulkt, og levering fortsatt ikke har skjedd, kan Oppdragsgiver heve kjøpet og kreve erstatning for direkte tap utover maksimal dagmulkt.

4.4 Varsel

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det gis omgående skriftlig underretning til Oppdragsgiver om antatt varighet og begrunnelse for forsinkelsen. Dersom slikt varsel ikke gis, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom han hadde fått meldingen i tide.

5 MANGLER

5.1 Når foreligger mangel

Leveransen er mangelfull når den ikke er i samsvar med de kravene som følger av Avtalen og kjøpsloven. I tillegg foreligger det mangel når Leveransen ikke er i samsvar med offentligrettslige krav som stilles i lovgivningen eller i offentlig vedtak i medhold av lov på Leveringstidspunktet.

5.2 Sanksjoner etter kjøpsloven

Dersom det foreligger mangel og denne ikke skyldes Oppdragsgiver eller forhold på hans side, kan han kreve at Leverandøren for egen regning retter mangel, med mindre Leverandøren ønsker å foreta omlevering.

Dersom mangelen er vesentlig, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren foretar omlevering.

Dersom retting eller omlevering ikke blir gjort innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver har klaget over mangelen, kan Oppdragsgiver kreve prisavslag. Prisavslaget settes til kostnadene med å få mangelen rettet.

Dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

Uavhengig av de øvrige krav Oppdragsgiver kan gjøre eller faktisk gjør gjeldende, kan han kreve erstatning for det direkte tap han lider som følge av mangel ved Leveransen. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av. Beror mangelen på en tredjemann som Leverandøren svarer for, er Leverandøren fri for erstatningsansvar bare om også tredjemann ville være fritatt etter regelen i dette avsnittet.

5.3 Reklamasjon

Oppdragsgiver taper sin rett til å gjøre en mangel gjeldende dersom han ikke innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget den, gir Leverandøren melding som angir hva slags mangel det gjelder.

Reklamasjon må senest skje to år etter levering. Dersom hele eller deler av Leveransen er ment å vare vesentlig lengre, er fristen for å reklamere fem år.

5.4 Garanti

Leverandøren garanterer at produkter, dispensere, utstyr og annet materiell som inngår i Leveransen, til enhver tid oppfyller kravene i Avtalen og fungerer som forutsatt ved normal bruk.

Dersom slike produkter, dispensere, utstyr eller materiell ikke oppfyller avtalte krav, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold og for egen regning rette forholdet, foreta utskifting eller på annen måte sikre kontraktsmessig Leveranse.

Leverandørens ansvar gjelder ikke dersom feilen skyldes Oppdragsgivers forhold eller feil bruk fra Oppdragsgivers side.

Dersom Leverandøren ikke avhjelper forholdet innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver sørge for nødvendig avhjelp for Leverandørens regning og risiko. Bestemmelsen begrenser ikke Oppdragsgivers øvrige rettigheter etter Avtalen.

6 PRISER OG BETALING

6.1 Priser

Oppdraget skal honoreres i samsvar med bestemmelsene i Vedlegg C – Pris og prisbestemmelser og Vedlegg C1 Prisskjema

Med mindre annet fremgår av Vedlegg C er vederlaget angitt i NOK, og eks. mva., og inkluderer alle Leverandørens kostnader ved gjennomføring av Leveransen, slik som kostnader til frakt, emballasje, administrasjons- og faktureringskostander, toll, svingninger i

valutakurser, skatter og avgifter mv. Eventuelle kurs og nødvendig opplæring skal inngå i prisen.

7 LEVERANDØRENS PLIKTER

7.1 Leverandørens uavhengighet

Leverandøren skal gjøre Oppdragsgiver en oppmerksom på forhold som kan skape problemer for hans uavhengighet, eller som kan skape interessekonflikt ved gjennomføring av Leveransen.

7.2 Forsikring

Er ikke annet avtalt, skal Leverandøren ha en ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han og hans Underleverandører kan påføre Oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med Leveransen. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150 G.

Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer Oppdragsgivers rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt. Forsikringsbeviset og forsikringsvilkårene skal forelegges Oppdragsgiver for kontroll senest en uke før oppstart av Leveransen. Slik kontroll fratar ikke Leverandør risikoen for at forsikringen er dekkende. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å betale vederlag etter avtalen, før dokumentasjon for tegnet forsikring er oversendt.

7.3 Organisering av Leveransen

Leverandøren skal kun benytte personell med nødvendige faglige kvalifikasjoner, og skal ha en organisasjon som er tilpasset Leveransen.

7.4 Leveransens utførelse

Leveransen skal gjennomføres i samsvar med Avtalen, og utføres rasjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Dersom Leveransen ikke lar seg gjennomføre innenfor avtalte kostnadsrammer eller funksjonskrav, skal Leverandøren varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold når Leverandøren burde forstått dette. Tap Oppdragsgiver påføres som følge av unnlatt varsling etter denne bestemmelsen dekkes fullt ut av Leverandøren.

7.5 Sikkerhetsprosedyrer og lokalt regelverk

Leverandøren plikter til enhver tid å følge de til enhver tid gjeldende sikkerhetsregler og lokalt regelverk som Oppdragsgiver fastsetter. Ved bruk av Underleverandører skal tilsvarende bestemmelse videreføres mot disse.

7.6 Leverandørens behov for opplysninger mv.

Leverandøren skal så tidlig som mulig gjøre Oppdragsgiver kjent med hva han behøver av opplysninger, grunnlagsmateriale og beslutninger for å gjennomføre Leveransen, og når dette må foreligge for at avtalt framdrift kan holdes.

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver når det oppstår behov for endringer av Leveransen, videre utredninger eller supplerende undersøkelser.

7.7 Samarbeid med andre

Leverandøren skal samarbeide med Oppdragsgivers øvrige leverandører, konsulenter og leverandører, og utføre Leveransen slik at dette er faglig og fremdriftsmessig tilpasset disses arbeid.

7.8 Offentligrettslige krav

Leverandøren skal utføre Leveransen i samsvar med offentligrettslige krav som stilles i lovgivningen eller offentlige vedtak i medhold av lov.

8 MILJØ

8.1 Generelt

Leverandøren plikter under utførelsen av Leveransen å ta hensyn til miljøet og gjøre seg kjent med Avinors miljøarbeid, herunder følge de retningslinjer som Oppdragsgiver har identifisert innenfor de områder som avtalen omfatter.

Leverandøren skal unngå unødig avfallsproduksjon og velge miljørettede produkter og materialer. Ved utførelse av leveransen skal Leverandøren tilpasse løsninger som medfører så små avfallsmengder, lite ressursbruk og liten bruk av helse- og miljøfarlige stoffer som mulig.

Leverandøren plikter å gjennomføre sin leveranse i henhold til nasjonal og internasjonal miljølovgivning og regulering. Leverandøren plikter også å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på om produktet krever ny utslippstillatelse eller endring av eksisterende tillatelse.

8.2 Varens innhold av farlige stoffer

Leverandøren skal sikre at sikkerhetsdatablader er tilgjengelige for produktene. Sikkerhetsdatablad skal være på norsk og tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende myndighetskrav.

Varen skal være i samsvar med krav stilt til produkter, stoffer og stoffblandinger i gjeldende regelverk. Produkter som inneholder helse- og miljøfarlige stoffer som finnes på Miljødirektoratets liste over prioriterte stoffer (Prioritetslisten) og REACH sin Kandidatliste skal i størst mulig grad unngås.

Leverandøren skal i henhold til substitusjonsplikten sørge for kontinuerlig substitusjonsvurdering i kontraktsperioden.

8.3 Emballasje

Norske leverandører (produsent eller importør) som benytter emballasje skal senest ved kontraktinngåelse fremlegge dokumentasjon for medlemskap i en returordning, eller ha en egen returordning for emballasje hvor sluttbehandlingen sikrer at emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller annen returordning som har lisens for bruk av fellesmerket Grønt Punkt).

9 SYSTEM FOR KVALITETSSTYRING, INNSYN OG KONTROLL

For leveranser som berører operative sertifiseringer og godkjenninger hos Oppdragsgiver skal Leverandøren ha et dokumentert system for kvalitetsstyring basert på ISO 9001:2015 eller tilsvarende.

Oppdragsgiver kan sette krav til at det utarbeides en kvalitetsplan for leveransen. Kvalitetsplanen skal godkjennes av Oppdragsgiver før leveransen starter.

Oppdragsgiver har rett til å utføre revisjoner og inspeksjoner av Leverandørens kontrollsystemer for gjennomføringen av Leveransen.

Utover dette har Oppdragsgiver rett til selv, eller ved bruk av tredjemenn, å foreta nødvendig revisjon av kontraktsmessige forhold, for å sikre at Leverandøren oppfyller kontraktsforpliktelsene og eventuelle andre forhold i Avtalen. Oppdragsgivers rett til revisjoner utløper 6 måneder etter at Avtalen er avsluttet.

Ved revisjoner fra Oppdragsgiver og eventuelt inspeksjoner fra overordnede myndigheter, flyselskaper og andre kontrollinstanser, plikter Leverandøren å bistå med å frembringe den etterspurte informasjonen. Leverandøren skal ved behov stille med en representant ved slike inspeksjoner.

10 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET – INTERNKONTROLL OG SAMORDNINGS-ANSVARET

Leverandøren plikter å gi Oppdragsgiver de opplysninger som er nødvendig for at Oppdragsgiver skal kunne gjennomføre det samordningsansvar for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet som myndighetene til enhver tid pålegger Oppdragsgiver etter Internkontrollforskriften, herunder gi Oppdragsgiver innsyn i Leverandørens internkontrollsystem.

Leverandøren plikter å sørge for at alle aktiviteter denne har på lufthavnen er omfattet av internkontroll.

Leverandøren plikter å følge – herunder pålegge sine ansatte å følge – de krav som Oppdragsgiver stiller til HMS. Dette innebærer også en plikt til å dokumentere for Oppdragsgiver de HMS-tiltak Leverandøren har og plikter å ha i henhold til Internkontrollforskriften.

Leverandøren skal rapportere til Oppdragsgiver alle HMS-hendelser som er relatert til gjennomføring av Avtalen.

11 ETISK HANDEL

Leveransen skal produseres under forhold som er i samsvar med grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø, slik disse framkommer i lovgivning på produksjonsstedet og følgende konvensjoner:

- FNs menneskerettighetskonvensjon
- FNs barnekonvensjon art. 32
- ILO konvensjon nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.

Leverandøren har gjennom egenerklæring garantert at Leveransen ikke produseres under forhold som strider mot forbud mot barnearbeid, tvangsarbeid, slavearbeid, forbud mot diskriminering, retten til organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger i henhold til ovennevnte konvensjoner.

Brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold. I tillegg til å heve Avtalen, kan Oppdragsgiver kreve omlevering, uavhengig av kostnadene ved slik omlevering, samt erstatning for tap som følge av misligholdet. Foreligger det tvil om kravene i denne bestemmelse er overholdt, har Leverandøren bevisbyrden for at det ikke foreligger brudd på bestemmelsen.

Leverandøren skal stille tilsvarende krav som i denne bestemmelsen til sine Underleverandører.

12 MINSTELØNNSKRAV

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos Underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende forskrifter om allmenngjøring av tariffavtaler (allmenngjøringsforskrifter). På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de ansatte ikke ha dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje (jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter). Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen.

Leverandøren plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandøren skal også fremlegge dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene hos Underleverandører.

Dersom Leverandøren ikke etterlever disse forpliktelsene, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake 15% av den opprinnelige kontraktssummen eks. mva. til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Om dokumentasjon ikke framlegges eller forholdet bringes i orden innen sluttfristen for Leveransen, går det tilbakeholdte beløpet til fradrag i Leverandørens krav på vederlag.

13 SÆRLIG OM ARBEIDSMILJØLOVENS BESTEMMELSER OM INNLEIE AV PERSONELL

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for alle kostnader og alle krav knyttet til Leverandørens ansatte, inkludert enhver kostnad og ethvert krav som følger av bestemmelsene i arbeidsmiljøloven §§ 14-12 til 14-13. Leverandøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav leverandørens ansatte retter mot Oppdragsgiver, inkludert, men ikke begrenset til utgifter til nødvendig juridisk bistand i forbindelse med vurdering av og forsvar mot slike krav. Dersom Oppdragsgiver holdes ansvarlig for slike krav skal Oppdragsgiver ha full og ubetinget regress mot leverandøren med betalingsfrist en uke etter påkrav. Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake hele eller deler av sin løpende betaling til dekning av krav som nevnt over.

14 RAPPORTERING TIL SENTRALSKATTEKONTORET FOR UTENLANDSSAKER (SFU)

Leverandøren skal rapportere til SFU i henhold til ligningsloven § 6-10, med forskrifter, senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt.

Rapporteringen omfatter Leverandørens og Underleverandørers kontrakter, underkontrakter i nedstigende linje og arbeidstakere som benyttes i forbindelse med arbeidet. Rapporteringen omfatter alle avtaler som gir bygge- eller monteringsarbeid på land i Norge til firma som ikke er hjemmehørende i Norge, arbeidstakere uten norsk statsborgerskap som blir engasjert i Norge og arbeidstakere med norsk statsborgerskap dersom arbeidstakeren er ansatt i eller engasjert av firma som ikke er hjemmehørende i Norge.

Skjema RF-1199 «Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere» skal benyttes i rapporteringen.

Ved endringer i kontrakter eller engasjerte arbeidstakere, må det sendes oppdaterte rapporteringsdata senest 14 dager etter at endringen er gjort.

Leverandøren er ansvarlig for å sikre rapportering i alle ledd, og skal sende Oppdragsgiver kopier av all rapportering.

Bøter eller andre krav mot Oppdragsgiver som følge av at Leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser under dette punkt, er Leverandørens ansvar, og skal betales av ham.

15 TVISTER OG LOVVALG

Tvister mellom partene bør søkes løst i minnelighet.

Tvister som ikke avgjøres i minnelighet, skal behandles etter norsk rett. Oslo tingrett er verneting.

Avtalen er utarbeidet etter og skal anvendes i samsvar med norsk rett.

16 SIGNERING

Denne avtalen signeres digitalt.
